

**На фирменном бланке  
(для юридического лица)**

полное наименование организации  
(юридического лица),  
с указанием всех реквизитов, ИНН, КПП  
полный адрес, телефон.

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(регистрационный номер и дата – обязательно!)

Директору  
АУ «Госэкспертиза Омской области»

Федорчуку Е.Н.

заявление

Прошу Вас подготовить договор на оказание консультационных услуг по разделам и (или) инженерным изысканиям (нужное выбрать), указанным в приложении 1, подготовленные в отношении объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства)

Документация выполнена по объекту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства)

в рамках исполнения обязательств по заключенному \_\_\_\_\_  
(госконтракт, или мупконтракт, или договор, или соглашение с Омской областью, или иное)  
(нужное указать)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
(номер) (дата) (исполнитель) (заказчик)

на \_\_\_\_\_  
(нужное выбрать)  
(подготовку проектной документации, выполнение результатов инженерных изысканий, выполнению работ по строительству)

Дата выдачи градостроительного плана земельного участка/утвержденного проекта планировки территории \_\_\_\_\_.

Реквизиты организации для заключения договора на оказание консультационных услуг: \_\_\_\_\_ (электронную почту указывать обязательно).

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя  
организации/уполномоченного  
им лица

\_\_\_\_\_  
подпись  
руководителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приложение № 1 к Договору  
возмездного оказания консультационных услуг  
от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**  
**на оказание консультационных услуг**  
**по объекту « \_\_\_\_\_ ».**

**Предмет:** подготовка письменных квалифицированных разъяснений по вопросам, сформированным Заказчиком к проектной документации и/или результатам инженерных изысканий.

**Перечень документации, представленной Заказчиком:**

№ п/п	Номер тома	Обозначение	Наименование

**Перечень вопросов:**

- 1.
2. -
3. -
- ... и т.д.

---

Должность руководителя  
организации/уполномоченного  
им лица

подпись  
руководителя

Ф.И.О.