**Инструкция по оформлению раздела 9(12). «Смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства» разработанного с применением xml-схем, утвержденных Минстроем России:**

**В слоте «Пояснительная записка к сметной документации»** размещаются следующие файлы:

- файл документа Раздел ПД № 9(12) «Пояснительная записка», в формате doc, docx, odt, pdf включающий пояснительную записку и содержание раздела (для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы пп. а п. 3 Приказа № 783);

- файл документа Раздел ПД № 9(12) «Обосновывающие документы» с в формате pdf.

Все письма, схемы и прочие документы должны быть подписаны ответственными лицами, наделенными правом подписи. Документы подписанные ЭЦП, подгружают отдельными файлами. Документы, подписанные на бумаге формируют в том содержащий оглавление и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению;

**В слоте «Сводка затрат»** размещается толькофайл документа Раздел ПД № 9(12) **«**Сводка затрат», в формате xml, с расширением файла gge (В случае если документ не разрабатывается слот остается пустым);

**В слоте «Сводный сметный расчет стоимости строительства»** размещается только файл документа Раздел ПД № 9(12) «Сводный сметный расчет стоимости строительства» в формате xml, с расширением файла gge;

***Обращаем Ваше внимание, что*** *сводный сметный расчет должен быть в том числе согласован застройщиком (техническим заказчиком) (приложение № 6 к Приказу № 421/пр);*

**В слоте «Сметные расчеты на отдельные виды затрат»** размещаются только файлы документов Раздел ПД № 9(12) «Сметные расчеты на отдельные виды затрат» в формате xlsx;

**В слоте «Объектные и локальные сметные расчеты (сметы)»** размещаются файлы документов Раздел ПД № 9(12) «Объектные сметные расчеты стоимости строительства» и «Локальные сметные расчеты стоимости строительства» в формате xml, с расширением файла gge;

**В слоте «Заверенные копии прайс-листов (при их наличии), согласованные Застройщиком (техническим заказчиком)»** размещаются следующие файлы:

- файл документа Раздел ПД № 9(12) «Конъюнктурный анализ» в формате xml, с расширением файла gge;

- файлы документов Раздел ПД № 9(12) «Прайс листы» могут быть представлены в формате zip. или в формате pdf.

***Обращаем Ваше внимание, что*** *результаты конъюнктурного анализа и прайс-листы должны быть в том числе подписаны застройщиком (техническим заказчиком) (п.14 и приложение № 1 к Приказу № 421/пр).*

**В слоте «Ведомости объемов работ и спецификации, учтенные в сметных расчетах.»** размещаются файлы документов Раздел ПД № 9(12) «Ведомости объемов работ» в формате xml, с расширением файла gge.

**В слоте сметы на проектные и изыскательские работы, согласованные застройщиком (в том числе Сводная смета)** размещаются файлы документов Раздел ПД № 9(12) «Смета ПИР» в формате xlsx или в формате pdf.

Наименование файлов должно содержать в названии слова «Раздел ПД №» и указание на содержание документа.

Пример:

Раздел ПД № 9(12) ПЗ.doc

Раздел ПД № 9(12) Обосновывающие документы.pdf

Раздел ПД № 9(12) Сводка затрат.gge

Раздел ПД № 9(12) ССРСС.gge

Раздел ПД № 9(12) СР. xlsx;

Раздел ПД № 9(12) ОСР 01-01.gge

Раздел ПД № 9(12) ОСР 02-01.gge

Раздел ПД № 9(12) ЛСР 02-01-01.gge

Раздел ПД № 9(12) ЛСР 02-01-02.gge

Раздел ПД № 9(12) КА.gge

Раздел ПД № 9(12) Прайс-листы.pdf и(или).zip

Раздел ПД № 9(12) ВОР.gge

Проектная документация, сформированная в форме электронного документа, подписывается лицами, участвующими в ее разработке, осуществлении нормоконтроля и согласовании, а в случае невозможности обеспечения их электронной подписью - на отдельные документы в составе проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист на бумажном носителе, содержащий наименование электронного документа, к которому он выпущен, фамилии и подписи не обеспеченных электронной подписью лиц, дату и время последнего изменения документа (п. 7 Приказа № 783).

Информационно-удостоверяющий лист для раздела «Смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства» может содержать перечень всех документов, входящих в содержание раздела и размещаться в слоте «Пояснительная записка».

В соответствии с нормами Федерального закона [от 06.04.2011 № 63-ФЗ](https://its.1c.ru/db/garant/content/12084522/hdoc) «Об электронной подписи», документы, оформленные в электронном виде, подписываются электронными подписями, что подразумевает наличие электронной подписи для каждого из участников электронного взаимодействия. Замена подписи одной из сторон на собственноручную не соответствует законодательству.