

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1205500020098 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.09.2020 за
ГРН 1205500020098



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 71C64E00BCAB77924C3555039380FA8F
Владелец: Рыбина Алёна Олеговна
Межрайонная ИФНС России №12 по Омской области
Действителен: с 15.05.2020 по 15.05.2021

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главного
управления государственного
строительного надзора и
государственной экспертизы
Омской области

от 25 августа 2020 № 198-09

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Омской области

от 24 августа 2020 № 1616-р

УСТАВ
автономного учреждения Омской области
«Государственная экспертиза Омской области»

г. Омск,
2020 год

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

I. Общие положения

1.1. Автономное учреждение Омской области «Государственная экспертиза Омской области» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Омской области от 6 июля 2005 года № 652-ОЗ «Об управлении собственностью Омской области» и на основании распоряжения Правительства Омской области от 13 августа 2020 года № 151-рп «О создании автономного учреждения Омской области «Государственная экспертиза Омской области».

1.2. Учредителем Учреждения является Омская область.

Функции и полномочия Учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляют:

1) Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее – Отраслевой орган);

2) Министерство имущественных отношений Омской области как орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области (далее – Минимущество).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Полное наименование Учреждения: автономное учреждение Омской области «Государственная экспертиза Омской области».

Сокращенное наименование Учреждения: АУ «Госэкспертиза Омской области».

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является унитарным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские и иные счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6.1. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в случаях, установленных федеральным законом, и в Министерстве финансов Омской области.

Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Открытие и ведение лицевых счетов в Министерстве финансов Омской области осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Омской области.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7.1. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Омской области, полномочия Отраслевого органа по

исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Омской области.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Омская область в лице Отраслевого органа.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: г. Омск, ул. Красногвардейская, 42.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление полномочий Отраслевого органа по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, установленных законодательством о градостроительной деятельности;

2) выдача заключения о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

- результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

- проектной документации результатам инженерных изысканий, заданию на проектирование, требованиям, предусмотренным пунктом 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев проведения государственной экспертизы проектной документации в

соответствии с пунктом 1 части 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3) экспертное сопровождение в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4) выдача заключения государственной экспертизы проектной документации в соответствии с частью 3.11 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) аудит проектной документации в отношении объектов капитального строительства в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

6) выдача заключения о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять виды работ (услуг), относящиеся к его основной деятельности и перечисленные в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

1) проведение негосударственной экспертизы проектной документации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществление информационной, издательской и полиграфической деятельности, тиражирование нормативных и методических документов по вопросам основной деятельности Учреждения;

3) проверка заданий на выполнение работ по инженерным изысканиям, заданий на подготовку проектной документации объектов капитального строительства;

4) оказание информационных, консультационных и иных услуг, выполнение иных работ в соответствии с действующим законодательством;

5) проведение обучения, семинаров, конференций по вопросам градостроительной деятельности;

6) участие в национальных и международных ассоциациях в сфере осуществляемой деятельности в соответствии с областным законодательством;

7) проведение предварительной экспертизы заданий на проектирование объектов городского заказа, в том числе в части содержащихся в заданиях на

проектирование требований к подготовке сметной документации и требований о применении технологий информационного моделирования.

2.7. Осуществление приносящей доход деятельности возможно при наличии у Учреждения имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Отдельными видами деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Омской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, определенных федеральным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доходы, учитывается на его балансе.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

3.4. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества без согласия Минимущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Отраслевым органом, осуществляется за счет субсидий, предоставленных из областного бюджета.

3.5.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Омская область не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.7. Учреждение вправе с согласия Минимущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.8. Учреждение в случае приобретения в собственность Омской области имущества, в том числе посредством его создания, обеспечивает своевременную государственную регистрацию права собственности Омской области, права оперативного управления на него, если федеральным законодательством предусмотрена обязательность такой регистрации.

3.9. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют

Минимумство и Отраслевой орган в установленном законодательством порядке.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Отраслевого органа и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.2. Учреждение в установленном порядке:

1) выполняет государственные задания Отраслевого органа, использует субсидии в соответствии с их целевым назначением;

2) ведет бухгалтерский учет и своевременно представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством;

3) предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом;

4) ежегодно публикует в средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Правительства Омской области о создании автономного учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, устанавливаемом Отраслевым органом, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, устанавливаемом Отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Учреждение или Отраслевой орган предоставляют сведения, указанные в пункте 4.3 настоящего Устава, в Федеральное казначейство для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Отраслевого органа относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения по предварительному согласованию с Минимуществом;
- 2) утверждение изменений в Устав Учреждения по предварительному согласованию с Минимуществом после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;
- 3) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, внесение в него изменений по предварительному согласованию с Минимуществом;
- 4) утверждение показателей эффективности деятельности Учреждения и осуществление контроля за их выполнением;
- 5) установление государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;
- 6) принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения, досрочном прекращении их полномочий;
- 7) назначение руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) в соответствии с законодательством подготовка проекта правового акта Правительства Омской области о реорганизации Учреждения, или о его ликвидации после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;
- 9) утверждение передаточного акта Учреждения по предварительному согласованию с Минимуществом;
- 10) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения по согласованию с Минимуществом;
- 11) решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами.

5.3. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

5.4. Наблюдательный совет в Учреждении создается в составе 8 членов.

5.5. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Минимущества, Отраслевого органа, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.6. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Отраслевого органа. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Отраслевым органом.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- 1) руководитель Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 4 года.

5.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов,

непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.10. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Отраслевого органа, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.12. Требование о созыве заседания наблюдательного совета Учреждения должно содержать:

- сведения об инициаторе созыва заседания;
- формулировку вопросов повестки дня;
- причины постановки этих вопросов;
- документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов;
- подпись лица, требующего созыва заседания;
- дату созыва заседания наблюдательного совета Учреждения;
- проект решения по соответствующему по соответствующему вопросу повестки дня.

Требование о созыве заседания наблюдательного совета Учреждения представляется в наблюдательный совет не позднее чем за пять рабочих дней до предложенной даты, за исключением требования по вопросам неотложного характера, которое представляется в любое время.

5.13. В течение трех рабочих дней с даты представления требований о созыве заседания наблюдательного совета председатель наблюдательного совета Учреждения принимает решение о созыве заседания наблюдательного совета Учреждения, а в случае представления требований по вопросам неотложного характера, в течение одного рабочего дня.

5.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения вправе отказать в созыве заседания наблюдательного совета Учреждения, в случае, когда вопросы, внесенные на рассмотрение, не относятся к компетенции наблюдательного совета.

Принятие решения об отказе созыва заседания наблюдательного совета Учреждения и информирование инициатора созыва заседания осуществляется в срок, указанный в пункте 5.13 настоящего Устава.

5.15. Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения (за исключением случаев проведения заседания по вопросам неотложного характера) рассылается Секретарем наблюдательного совета членам наблюдательного совета Учреждения с использованием способов рассылки, позволяющих обеспечить получение членом наблюдательного совета уведомления не позднее 5 календарных дней до даты его проведения.

5.16. Уведомление (за исключением случаев проведения заседания с заочным голосованием) должно содержать повестку для заседания, дату, время и место проведения заседания, список лиц, приглашенных на заседание, а также контактную информацию по вопросам проведения заседания.

К уведомлению прилагаются:

- проекты решений наблюдательного совета Учреждения по вопросам повестки дня;
- документы и иные информационные материалы;
- опросный лист для голосования с указанием даты его представления в наблюдательный совет (в случае проведения заочного голосования).

5.17. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Отраслевого органа. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Повестка дня такого заседания в обязательном порядке должна включать вопросы об избрании Председателя наблюдательного совета Учреждения и Секретаря наблюдательного совета Учреждения.

5.18. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.19. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.20. Повестка дня заседания наблюдательного совета Учреждения формируется его председателем с учетом предложений руководителя Учреждения и лица, инициирующего проведение заседания.

Порядок подготовки материалов к заседаниям Наблюдательного совета определяется Председателем Наблюдательного совета.

5.21. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета

Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Рассмотрение вопроса на заседании наблюдательного совета Учреждения включает в себя следующие стадии:

- выступление члена наблюдательного совета Учреждения или приглашенного лица с докладом по вопросу повестки дня;
- обсуждение вопроса повестки дня;
- предложения по формулировке решения по вопросу повестки дня;
- голосование по вопросу повестки дня;
- подсчет голосов и подведение итогов голосования;
- оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу повестки дня.

5.23. Наблюдательный совет вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, за исключением случаев, если в данном заседании участвуют все члены наблюдательного совета Учреждения.

5.24. На заседании наблюдательного совета Учреждения в обязательном порядке заслушивается информация Секретаря наблюдательного совета Учреждения о выполнении ранее принятых решений наблюдательного совета Учреждения, за исключением первого заседания, проводимого после создания Учреждения.

5.25. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос, председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.26. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины его членов.

5.27. Заседания наблюдательного совета Учреждения, как правило, проводятся в очной форме.

По решению председателя наблюдательного совета Учреждения наблюдательный совет Учреждения вправе принимать решения путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, указанным в подпункте 6 пункта 5.32 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.28. Члены наблюдательного совета Учреждения письменно извещаются

о проведении заочного голосования. Извещение о проведении заочного голосования должно содержать:

- 1) предлагаемую повестку дня;

2) информацию о порядке и способах ознакомления всех членов наблюдательного совета Учреждения до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией;

3) информацию о порядке и способах внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также о периоде, в течение которого такие предложения могут быть внесены;

4) дату начала и дату окончания процедуры голосования.

В случае поступления предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, члены наблюдательного совета Учреждения извещаются об измененной повестке дня не позднее чем за пять календарных дней до даты начала процедуры голосования.

5.29. Опросный лист составляется Секретарем наблюдательного совета Учреждения.

Опросный лист должен содержать следующие позиции:

- основание проведения заседания с заочным голосованием и сведения об инициаторе созыва заседания;
- вопросы повестки дня;
- проект решения по каждому вопросу повестки дня;
- основные позиции голосования («за», «против», «воздержался»);
- описание техники заполнения соответствующей позиции голосования (подчеркнуть, зачеркнуть и т.п.);
- указание на необходимость подписания опросного листа членом наблюдательного совета Учреждения;
- дата и способ представления заполненного опросного листа Председателю наблюдательного совета Учреждения;
- рубрика «Особое мнение».

Обработку опросных листов, полученных от членов наблюдательного совета, осуществляет по поручению Председателя наблюдательного совета Учреждения Секретарь Наблюдательного совета Учреждения.

5.30. Результаты заседания наблюдательного совета Учреждения оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем (председательствующим) наблюдательного совета Учреждения и Секретарем наблюдательного совета Учреждения. Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, второй направляется Отраслевому органу. Секретарь наблюдательного совета Учреждения несет ответственность за правильность составления протокола.

5.31. Организационное и информационное обеспечение работы наблюдательного совета осуществляет Секретарь наблюдательного совета.

5.32. Секретарь наблюдательного совета избирается членами наблюдательного совета большинством голосов его членом, принимающих участие в голосовании.

Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать Секретаря наблюдательного совета Учреждения.

Кандидатуру Секретаря наблюдательного совета Учреждения выдвигает Председатель наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если предложенный кандидат является сотрудником Учреждения, его кандидатура согласуется с руководителем Учреждения.

5.33. В пределах своей компетенции наблюдательный совет Учреждения:

1) рассматривает и дает рекомендации по предложениям Отраслевого органа или руководителя Учреждения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2) рассматривает и дает рекомендации по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3) дает заключения по предложениям руководителя Учреждения:

- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4) дает заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) утверждает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6) рассматривает предложения руководителя Учреждения и принимает решения:

- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) рассматривает и принимает решения о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждении аудиторской организации.

5.34. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение руководителю Учреждения, а также иным органам Учреждения, определенным настоящим Уставом.

5.35. Особенности принятия наблюдательным советом Учреждения решений по отдельным вопросам определяются федеральным законодательством.

5.36. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.37. Лицо (руководитель Учреждения и его заместители, члены наблюдательного совета Учреждения), признанное в соответствии с федеральным законом заинтересованным в совершении сделки, до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Порядок, установленный федеральным законодательством для сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.38. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Минимущества, Отраслевого органа, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.39. При осуществлении функции руководитель Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы;
- 2) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 5) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения для принятия решения, дачи заключений и рекомендаций по вопросам, установленным федеральным законодательством;

7) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

8) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов, представительств Учреждения;

9) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение государственных заданий Отраслевого органа;

10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

11) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном Правительством Омской области;

12) обеспечивает достижение показателей эффективности деятельности Учреждения;

13) выполняет иные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и трудовым договором.

5.40. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Правительства Омской области в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких Учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений.

Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных федеральным законом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

6.2. Тип Учреждения может быть изменен в установленном порядке по решению Правительства Омской области.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Омской области или суда в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается по акту приема-передачи ликвидационной комиссией Минимуществу.

6.4. В случае реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам).

6.5. В случае ликвидации Учреждения документы, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются в упорядоченном состоянии в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

VII. Порядок изменения Устава Учреждения

Изменения в настоящий Устав утверждаются Отраслевым органом по предварительному согласованию с Минимуществом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ
№ 12 ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Должность М.П. И.И.

Ф.И.О. Рыбина А.О.

Подпись _____

Прошито и скреплено печатью
на 18 (семнадцати) листах

Старший специалист 2 разряда
А.О. Рыбина

